

Základní škola a Mateřská škola, Hradec Králové, Jiráskovo náměstí 1166	
<b>Vnitřní řád školní výdejny MŠ Březhrad</b>	
<b>Čj. 1/2026</b>	<b>Účinnost od: 1. 3. 2026</b>
Vypracovala:	Mgr. Eva Homolková
Schváleno:	1.3.2026

## 1. Podmínky pro poskytování školního stravování

1) Provoz školní jídelny - výdejny se řídí vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování, vyhláškou 137/2004 o hygienických požadavcích na stravovací služby, zákonem č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělání (školský zákon), zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, zákonem č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, vyhláškou č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a nařízením EU č. 852/2004 o hygieně potravin.

2) Školní stravování je stravovací služba pro děti MŠ. Stravování se uskutečňuje v době pobytu dětí v mateřské škole dle zákona 561/2004 sb. a platných hygienických předpisů. To znamená, že dítě má nárok na stravu pouze v době, kdy je přítomno v MŠ. V době nepřítomnosti tento nárok nemá. Školní výdejna zajišťuje dále stravování zaměstnanců školy.

3) Obědy a suroviny na přípravu přesnídávek a svačin se dovážejí ze školní jídelny MŠ Švendova.

## 2. Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí, žáků a studentů a jejich zákonných zástupců ve školní jídelně, podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole (§30 odst. 1 písm. a) školského zákona)

Strávníci jsou povinni řídit se vnitřním řádem školní jídelny.

### 2.1. Práva a povinnosti dětí

- Každé dítě na zařízení školy v době výdeje stravy je povinno se stravovat.
- Každé dítě má právo na odběr 1 ks přesnídávký, 1 ks oběda, 1 ks svačiny, v souladu s vyhláškou č. 107/2005 Sb.
- Každé dítě má právo na porci odpovídající normativu dle věkových kategorií.
- Donášení vlastní stravy a nápojů se řídí směrnicí pro konzumaci vlastního jídla v prostorách ŠJ.
- Děti se stravují na jednotlivých třídách a odděleních, dodržují pravidla kulturního chování a hygienické zásady při konzumaci oběda a svačin. Strava se mimo třídy a oddělení nevydává.
- Děti dbají pokynů pedagogických pracovníků školy, pracovníků školní jídelny a výdejen během stravování.

### 2.2. Práva a povinnosti jejich zákonných zástupců

- Zákonný zástupce má právo vznášet dotazy, připomínky a podněty k práci školní jídelny u vedoucí školní jídelny.
- Zákonný zástupce má povinnost dodržovat termíny plateb stravného, odhlašovat obědy v případě absence a informovat vedoucí školní jídelny o změně zdravotní způsobilosti žáka.
- Zákonní zástupci nezletilých strávníků svým podpisem na „příhláše ke stravování evidenčním listu strávníka“ stvrzují, že byli seznámeni s vnitřním řádem školní jídelny a budou se jím řídit.
- Do chodby kuchyně mají povolen vstup rodiče a zákonní zástupci dětí, kteří si v případě nemoci dítěte mohou oběd vyzvednout.

### 2.3. Práva a povinnosti zaměstnanců školy

- Zaměstnanci mají právo odebrat jedno hlavní jídlo za sníženou úhradu v kalendářním dni, pokud strážník vykonává práci pro organizaci alespoň 3 hodiny v místě výkonu práce, v souladu s vyhláškou č. 84/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů.
- Na základě Vyhlášky Ministerstva zdravotnictví č. 137/2004 Sb. je nutné konzumovat jídlo v době oběda okamžitě po jeho vydání. Je nepřijatelné jídlo dále skladovat (nelze nechávat na kuchyňkách, v lednici, ve vlastních nádobách atd.). Z toho vyplývá přísný zákaz odnášení jídla z MŠ 625).
- Stravovací řád ŠJ pro zaměstnance se řídí — Směrnici o stravování zaměstnanců.

### 3. Výše finančních normativů

1) Školní stravování dětí se řídí výživovými normami a finančním normativem na nákup potravin včetně nápojů. Výše stravného je určena předpisem ředitelky školy MŠ Švendova.

Ceny stravného jsou závislé na vstupních cenách potravin na skladbě jídelního lístku tak, aby splňoval požadavky spotřebního koše potravin. Ten je stanoven tak, aby strážníci dostali potřebné množství živin, vitamínů a energie v porci oběda dle věku.

2) Do věkových skupin jsou strážníci zařazováni na dobu školního roku (září – srpen), ve kterém dosahují věku příslušné skupiny. Cena stravy je včetně režii (finanční normativ potravin, mzdová a věcná rezie). Děti mladší 3 let jsou zařazovány do skupiny strážníků 3-6 let.

Výše stravného dle věkových skupin:

#### věková skupina do 3-6 let

přesnídávka	15,- Kč
oběd	29,- Kč
odpolední svačina	12,- Kč
-----	
celkem celodenní strava	<b>56,- Kč</b>

#### věková skupina 7-10 let

přesnídávka	15,- Kč
oběd	33,- Kč
odpolední svačina	12,- Kč
-----	
celkem celodenní strava	<b>60,- Kč</b>

Každé dítě má právo denně odebrat jedno hlavní a dvě doplňková jídla, včetně nápojů v průběhu celého dne.

### 4. Provozní doba školní výdejny

**Provozní doba školní výdejny** je od 6,30 do 14,30 hodin.

**Doba výdeje je v čase:**

přesnídávka	8,00 - 9,00 hod.
oběd	11,25 - 12,15 hod.
odpolední svačina	13,45 - 14,15 hod.

**Výdej do jídelnosičů první den nemoci/neplánované nepřítomnosti dítěte:**

přesnídávka	8,15 - 8,30 hod.
<b>oběd</b>	<b>11,00 - 11,15 hod.</b>
odpolední svačina	13,45 - 14,00 hod.

Na základě hygienických předpisů nelze přesnídávku uchovávat a vydávat společně s obědem. V době výdeje oběda není odpolední svačina k dispozici, připravuje se až před jejím výdejem.

## **5. Způsob přihlášení a odhlášení stravy**

- 1) Strávník je přihlášen ke stravování vždy po uhrazení stravného na příslušný měsíc.
- 2) Dítě, které po nemoci nebo jiné nepřítomnosti přichází do mateřské školy, musí být předem přihlášeno ke stravování nejpozději do 8,30 hodin předchozího dne před nástupem do mateřské školy. Dítě bez přihlášené stravy nemůže být k pobytu do mateřské školy přijato.
- 3) Stravu je možno pro následující den odhlásit denně, vždy do 8,30 hod. v mateřské škole Březhrad na tel. č. 495 454 124, 725 813 429 nebo osobně zápisem do sešitu „odhlašování stravy“. V případě odchodu dítěte z MŠ po obědě, odpolední svačinu je možno samostatně odhlašovat stejným způsobem jako celodenní stravu. Podle platné legislativy v případě nepřítomnosti dítěte v mateřské škole je nutné jeho stravu odhlásit. Nárok na dotované stravné (pouze za cenu potravin bez mzdových a věcných nákladů) má strávník pouze v případě, že je přítomen ve škole/školském zařízení nebo první den neplánované nepřítomnosti - § 4 odst. 9. vyhlášky 107/2005 Sb., o školním stravování. V tomto případě může být strava vyzvednuta do jídelnosičů v době uvedené v bodě 3 - výdej do jídelnosičů.
- 4) Každý strávník je v době prázdnin nebo jiného uzavření mateřské školy automaticky odhlášen.

## **6. Způsob úhrady úplaty za školní stravování**

- 1) Stravné se platí bezhotovostně na účet školní jídelny ZŠ Jiráskova 78-7790300287/0100 (Komerční banka Hradec Králové). Variabilní symbol je číslo, které je dítěti přiřazeno školou a zákonným zástupcům sděleno před nástupem dítěte do mateřské školy.
- 2) Stravné se platí nejpozději do 25. dne v měsíci napřed na měsíc následující, a to tak, aby dítě mělo na svém účtu dostatečnou finanční částku na celý následující měsíc. Nemá-li dítě zákonným zástupcem zaplacené stravné včas, může být dítě vyloučeno ze stravování do zaplacení dlužné částky. Pokud zákonný zástupce dítěte opakovaně /2x/ neuhradí úplatu za školní stravování ve stanoveném termínu a nedohodne se zástupcem ředitele pro MŠ jiný termín úhrady, může ředitelka školy po předchozím upozornění, písemně oznámeném zákonnému zástupci dítěte, rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání.
- 3) Vrácení přeplatků za odhlášené obědy je prováděno po ukončení docházky do MŠ nebo na žádost rodičů v jiný termín, a to:
  - převedením zpět na účet poplatníka,
  - převedením na účet školního.

## **7. Organizace provozu stravování**

- 1) Dítě po přijetí k předškolnímu vzdělávání do Mateřské školy Březhrad, Hradec Králové, Poštovní 38 má právo na školní stravování. Zákonný zástupce písemně vyplní přihlášku ke stravování. Přijetím do mateřské školy se stává strávníkem školní výdejny. Je-li v době podávání jídla ve škole, stravuje se vždy. Pokud má dítě zdravotní problémy, potvrzené lékařem a nemůže se běžným způsobem v mateřské škole stravovat, zákonný zástupce školy se písemně dohodne se zástupcem ředitele pro MŠ o alternativním způsobu stravování dítěte (např. donáška stravy z domova). Pokud dítě konzumuje alespoň nápoje poskytované v rámci stravování mateřskou školou, je evidované jako strávník školní výdejny.
- 2) Dítě má nárok na stravu pouze první den neplánované nepřítomnosti. Rodič si může v čase od 11,00 do 11,15 hod. vyzvednout oběd do jídelnosičů (ne do skleněných nádob či sáčků) ve školní výdejně

(vchod z hlavní silnice). Při odběru do jídelny musí být nádoby čisté, v opačném případě do nich nebude jídlo vydáváno. Druhý a další dny nepřítomnosti nejsou považovány za pobyt ve škole a dítěti musí být strava odhlášena. Nevydané porce jídla jsou rozděleny ostatním dětem jako přídavek. Každé dítě má možnost přidat si stravu a nápoje v přiměřeném množství, to však neplatí u potravin objednaných na počet strážníků (např. koblíhy aj.). Dospělý strážník má právo odebrat stravu pouze v případě, že v tomto dni odpracoval alespoň tři hodiny.

3) Děti se stravují v jídelně, přesnídávka probíhá průběžně přímo na třídách. Pitný režim je dodržován denně přísunem tekutin na třídách, v jídelně a při pobytu dětí na školní zahradě.

4) Jídelní lístky a seznamy jednotlivých alergenů jsou vyvěšeny na nástěnkách v šatnách dětí.

## **8. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí žáků a studentů a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí (odst. 1 písm. c) školského zákona)**

Dohled při konzumaci jídla na jednotlivých třídách MŠ provádějí pedagogové.

Školní výdejna je organizační součástí mateřské školy, proto se na chování dětí vztahují pravidla uvedená ve Školním řádu mateřské školy. Děti, stravující se v jídelně a na třídách, se řídí pokyny pedagogů i ostatních zaměstnanců mateřské školy, dodržují stanovená pravidla školy i třídy, chovají se dle pravidel slušného chování. Děti mají za povinnost šetrně zacházet s majetkem školy. Bezpečnost a ochranu dětí v době stravování zajišťují učitelé.

## **9. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany dětí, žáků a studentů (30 odst. 1 písm. d) školského zákona)**

Zacházení s majetkem školní jídelny

Strážníci jsou povinni nahlásit všechny škody, které v rámci školního stravování způsobili nebo jako svědci viděli způsobit, zaměstnancům školní jídelny nebo pracovníkovi vykonávající dohled.

Škodu, která je způsobena neúmyslně, strážník nehradí.

Úmyslně způsobenou škodu je strážník, případně jeho zákonný zástupce povinen nahradit.

Strážníci nesmí bez souhlasu vedoucí školní jídelny vynášet inventář školní jídelny. (jako jsou například talíře, příbory, sklenice, židle apod.)

Zákaz výdeje stravy do skleněných nádob.

Děti zacházejí šetrně s nádobím a ostatními předměty a věcmi.

## **10. Závěrečné ustanovení**

Dotazy a připomínky k provozu školní výdejny přijímá zástupce ředitele pro MŠ.

S vnitřním řádem školní výdejny jsou zákonní zástupci a zaměstnanci seznámeni na schůzce při zahájení nového školního roku, prostřednictvím nástěnek a webových stránek školy.

Tento Vnitřní řád školní výdejny je platný od 1. 3. 2026.

V Hradci Králové dne 1. 3. 2026

Mgr. Martina Škultétyová  
ředitelka školy

Mgr. Bc. Homolková Eva  
zástupce ředitele